

*Structuration et Accompagnement de L'Entrepreneuriat
Etudiant au Maghreb / SALEEM
(EAC/A03/2016)*

***PROJET DU PLAN DE CONTRÔLE QUALITE
(PCQ)***

*Responsable du lot WP6:
Université Mohammed V-Rabat*

Décembre 2017

SOMMAIRE

I- INTRODUCTION	2
II- OBJECTIFS, RESULTATS ET ACTIVITÉS DU PROJET	2
III- PARTENARIAT DU PROJET.....	4
IV- ORGANISATION DU PROJET.....	6
V- PLAN DE CONTRÔLE QUALITÉ	6
V.1- PROCESSUS D’EVALUATION DE LA QUALITE DU PROJET SALEEM	7
V.2- LISTE NON EXAUSTIVE D’INDICATEURS	7
V.3- INSTRUMENTS DE SUIVI	9
V.4- DEMARCHE DE COLLECTE DE DONNEES	9
V.5- DEMARAGE DU PCQ.....	10
ANNEXES	11
ANNEXE 1: CALENDRIER DE TRAVAIL.....	12
ANNEXE 2: EVALUATION DE LA GESTION DES WP ENTAMES	13
ANNEXE 3: QUESTIONNAIRE D’EVALUATION DES REUNIONS.....	16
ANNEXE 4 : PROGRAMME DU KICH-OFF	17
ANNEXE 5 : OUTILS À UTILISER LORS DU KICK-OFF	18

I- INTRODUCTION

Le projet SALEEM (Structuration et Accompagnement de l'Entrepreneuriat Etudiant au Maghreb), est un projet étalé sur 3 ans, porté par l'Agence Universitaire de la Francophonie en partenariat avec l'Université Jean Moulin Lyon 3, le Premier Réseau des Étudiants-Entrepreneurs de France, l'Université de Mons, l'Université Technique de Cluj-Napoca, le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Tunisie, l'Université de SFAX, l'Université de Carthage, l'Agence Nationale pour l'Emploi et le Travail Indépendant, le Ministère de l'Enseignement Supérieur du Maroc, l'Université Hassan II de Casablanca, l'Institut des Hautes Etudes de Management de Rabat, l'Agence Nationale de Promotion des Emplois et des Compétences, l'Université Mohammed V de Rabat. Il vise à contribuer aux efforts qui se déploient à différents niveaux pour l'amélioration de l'employabilité des étudiants et des diplômés au Maroc et en Tunisie, l'enjeu fondamental étant comme pour l'Europe (Plan d'action Entrepreneuriat 2020), de développer l'esprit d'entreprendre et de favoriser l'engagement entrepreneurial en lien avec les acteurs du monde socio-économique marocains et tunisiens et sur la base des dispositifs existants liés à l'entrepreneuriat étudiant en France, en Roumanie et en Belgique.

La mise en œuvre d'un projet si ambitieux que SALEEM exige un contrôle de son progrès et de la qualité de ces résultats. Ainsi, un processus de contrôle de la qualité interne sera mis en place pendant toute la durée du projet afin de permettre une évaluation qualitative et quantitative régulière et graduelle des différentes activités prévues et de s'assurer du respect du calendrier et de l'atteinte de ses objectifs aussi bien généraux que spécifiques. Le plan qualité décrit également les mesures et les instruments qui permettent d'accomplir cette évaluation.

II- OBJECTIFS, RESULTATS ET ACTIVITÉS DU PROJET

Les objectifs du projet, les résultats escomptés et les activités prévues pour atteindre ces résultats et objectifs sont représentés dans le tableau suivant.:

Objectifs	
Objectif élargi	- Favoriser l'entrepreneuriat étudiant au Maroc et en Tunisie par la mise en place au sein des systèmes d'enseignement supérieur d'un statut officiel et de pôles d'accompagnement pour les étudiants-entrepreneurs.
Objectifs spécifiques	1. Accompagner les ministères de l'enseignement supérieur de la Tunisie et du Maroc dans la mise en place d'un dispositif national sur l'entrepreneuriat étudiant ; 2. Renforcer la capacité des institutions d'enseignement supérieur à accompagner les étudiants entrepreneurs dans 4 villes pilotes, en partenariat avec les agences d'emploi et les acteurs économiques ;
Résultats (intangibles) et produits (tangibles)	
- WP1 (PREP) Ressources (humaines, matérielles, financières), organes de gouvernance et procédures de gestion du projet mobilisés et opérationnels - WP2 (PREP) Cartographie des dispositifs existants réalisée et assimilée par les membres du consortium - WP3 (DEV) Réglementation adoptée par les organes gouvernementaux compétents et mise en application du dispositif de l'étudiant-entrepreneur au Maroc et en Tunisie - WP4 (DEV) Création de quatre pôles d'accompagnement des étudiants-entrepreneurs et capacités de coordination et animation des responsables renforcées - WP5 (DEV) Compétences en entrepreneuriat et connaissance des exigences du montage d'entreprise renforcées chez les étudiants, les étudiantes, et les étudiants vivant avec un handicap qui fréquentent les pôles - WP6 (QUAL) Plan de contrôle de la qualité - WP7 (RESU) Portail web dynamique permettant effectivement la mutualisation et la mise en réseau + Système d'information sur les étudiants entrepreneurs opérationnel - WP8 (RESU) Résultats du projet diffusés auprès des représentants des ministères de l'enseignement supérieur d'autres pays en développement - WP9 (GEST) Projet géré de façon optimale.	
Activités	
- WP1 (PREP) (An 1) : Recrutement et organisation des équipes - Définition des procédures et outils de gestion du projet (An 1) 1er comité de pilotage et lancement - Accords de partenariat - Comité de suivi ; - WP2 (PREP) (An 1) : Diagnostic sur les dispositifs existants à Rabat, Casablanca, Sfax et Carthage - Diffusion des résultats de l'enquête ; - WP3 (DEV) (An 1) : Rencontres entre Ministères (France-Belgique-Maroc-Tunisie) - Concertation interne - Mobilisation de l'éco-système- Adoption du dispositif national	

- d'étudiant-entrepreneur - (An 2) Mise en application du dispositif - (Ans 2 et 3) Accompagnement des établissements d'enseignement supérieur (EES) - Rencontres avec les ministères et acteurs économiques - Suivi et analyse des résultats annuels du dispositif ;
- **WP4** (DEV) (An 1) : Sensibilisation des chefs d'EES - Plan d'action - Aménagement et équipement des 4 pôles - Redéploiement des ressources humaines - Implication de partenaires – (Ans 1, 2 et 3) Communication - (An 1) Formation de l'équipe des 4 pôles en Europe - (Ans 2 et 3) Coaching à distance et rencontre annuelle avec les européens - Coordination et animation des pôles ;
 - **WP5** (DEV) (An 2) : Adaptation du programme - Capitalisation sur les expériences européennes - (Ans 2 et 3) Ateliers de formation - Mise en relation avec les acteurs économiques - Mobilisation pour pérenniser les pôles - Certification de compétences en entrepreneuriat - (Ans 2 et 3) Activités spécifiques ciblant les étudiants entrepreneurs femmes et ceux vivant avec un handicap ;
 - **WP6** (QUAL) (Ans 1, 2 et 3) : Processus qualité interne - (An 2) Evaluation externe - (An 3) Audit financier externe ;
 - **WP7** (RESU) (An 1) : Conception et mise en place du portail web et du système d'information - (Ans 2 et 3) Animation et maintenance ;
 - **WP8** (RESU) (An 2) : Rencontre capitalisation Tunis - (An 3) Rencontre capitalisation Paris ;
 - **WP9** (GEST) (Ans 1, 2 et 3) : Gestion technique, scientifique, administrative et financière - Comités suivi/pilotage.

III- PARTENARIAT DU PROJET

N° des partenaires	Nom des partenaires	Pays
P1	Agence Universitaire de la Francophonie	France
P2	Université Jean Moulin Lyon 3	France
P3	Premier Réseau des Étudiants-Entrepreneurs de France	France
P4	Université de Mons	Belgique
P5	Université Technique de Cluj-Napoca	Roumanie
P6	Ministère de l'enseignement supérieur	Tunisie
P7	Université de SFAX	Tunisie
P8	Université de Carthage	Tunisie
P9	Agence Nationale pour l'Emploi et le Travail Indépendant	Tunisie
P10	Ministère de l'enseignement supérieur	Maroc
P11	Université Hassan II de Casablanca	Maroc
P12	Institut des Hautes Etudes de Management de Rabat	Maroc
P13	Agence Nationale pour l'Emploi et le Travail Indépendant	Maroc

P14	Université Mohammed V de Rabat	MAROC
P15	Agence Universitaire de la Francophonie	MAROC
P16	Agence Universitaire de la Francophonie	Tunisie
P17	Agence Universitaire de la Francophonie	MAURICE

IV- ORGANISATION DU PROJET

Les différents organes de gestion et de suivi du projet SALEEM sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Comité de pilotage
Le comité se compose de 15 personnes : - Un représentant par organisme membre du consortium dont la cheffe du projet
Comité de suivi
Le comité de suivi se compose de 5 personnes permanentes : - Un-e représentant-e du ministère marocain de l'enseignement supérieur, - Un-e représentant-e du ministère tunisien de l'enseignement supérieur - La cheffe de projet AUF - Un représentant de PEPITE France - Un représentant de l'Université de Sfax ou de l'Université Mohammed V
Coordonnateur du projet
L'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)
Coordonnateurs de Chaque WP
Pour chaque WP, une institution est chargée de la coordination et rend compte de ses activités au coordonnateur du projet et au comité de suivi.

V- PLAN DE CONTRÔLE QUALITÉ

Le WP6 du projet SALEEM est entièrement dédié à l'assurance qualité du projet et il est piloté par l'Université Mohammed V de Rabat et l'Université de Sfax. Il a pour rôle de :

- ✓ Mettre en place les procédures et les outils de contrôle des résultats atteints;
- ✓ Suivre la mise en œuvre du projet et les différentes activités qu'il comporte;
- ✓ S'assurer du respect du calendrier et de l'accomplissement des objectifs.

Un processus de contrôle de la qualité interne est mis en place pendant toute la durée du projet afin de mesurer quantitativement et qualitativement la qualité des livrables et de l'impact du projet. Dans le cadre de ce processus, toute question qui entrave la bonne qualité du déroulement et des résultats du projet est identifiée, présentée aux comités de suivi et de pilotage afin que des mesures de corrections soient proposées et mises en oeuvre .

Afin de collecter sur une base mensuelle les données nécessaires pour mesurer les indicateurs quantitatifs et qualitatifs, des outils de suivi seront créés en concertation entre l'équipe AUF et le comité qualité interne.

V.1- PROCESSUS D'EVALUATION DE LA QUALITE DU PROJET SALEEM

Le Comité Qualité Interne se basera dans sa démarche de contrôle qualité interne sur le Workflow schématisé comme suit :



* Le Comité Qualité Interne à identifier et à valider lors du 1er comité de pilotage.

V.2- LISTE NON EXAUSTIVE D'INDICATEURS

V.2.1- Indicateurs en relation avec les étudiants :

- ❖ Nombre d'étudiants accueillis au sein des 4 pôles d'accompagnement.

- ❖ Nombre d'étudiants et d'étudiantes marocain-e-s et tunisien-ne-s bénéficiant du statut étudiant-entrepreneur au niveau national.
- ❖ Satisfaction exprimée par les étudiant-e-s quant à la formation, au coaching, à la mise en relation avec les acteurs économiques et aux services proposés par les pôles.
- ❖ Nombre d'étudiant-e-s faisant la demande d'obtention du statut étudiant-entrepreneur.
- ❖ Nombre d'étudiant-e-s qui obtiennent le statut étudiant-entrepreneur.
- ❖ Nombre d'étudiants qui obtiennent le certificat de compétences en entrepreneuriat.
- ❖ Pourcentage de personnes vivant avec un handicap parmi les étudiants certifiés.

V.2.2- Indicateurs en relation avec les institutions

- ❖ Nombre d'échanges d'appui-conseil réalisés (physiquement ou virtuellement) entre l'équipe du programme PEPITE France et l'équipe des deux ministères.
- ❖ Satisfaction exprimée par l'équipe des deux ministères par rapport à la qualité de cet accompagnement.
- ❖ Opinion de l'évaluateur externe.
- ❖ Opinion de l'évaluateur externe et de l'auditeur financier quant au respect des normes de gestion internationale.

V.2.3- Indicateurs en relation avec les membres du consortium

- ❖ Satisfaction exprimée par l'équipe des 4 pôles d'accompagnement des étudiants entrepreneurs sur la qualité des formations / coaching reçus des universités européennes.
- ❖ Nombre de personnes mobilisées pour la gestion du projet conforme au prévisionnel.
- ❖ Satisfaction des membres du consortium quant à la composition et au mode opératoire des comités de suivi et de pilotage.

- ❖ Nombre de membres du consortium qui attestent avoir acquis une meilleure connaissance du contexte régional de l'accompagnement des étudiants-entrepreneurs en lisant le document de synthèse de la cartographie.
- ❖ Accessibilité et qualité de l'aménagement des 4 pôles.
- ❖ Nombre de personnes -par pôle- formées et accompagnées dans la coordination et l'animation des pôles.
- ❖ Nombre d'internautes qui fréquentent le portail web/ semaine.

V.3- INSTRUMENTS DE SUIVI

Dans le cadre de la mise en place d'un processus de contrôle de la qualité interne du projet SALEEM, l'Université Mohammed V de Rabat et l'Université de SFAX prévoi(ent) le développement et l'utilisation de plusieurs instruments de suivi afin de mesurer les indicateurs définis. Il s'agit principalement de:

- ❖ Enquêtes / Statistiques
- ❖ Questionnaires
- ❖ Rapports
- ❖ Listes de présence
- ❖ Photos vivantes
- ❖ PV des réunions
- ❖ Plate-forme de partage des fichiers du consortium
- ❖ Bulletin officiel / Journal officiel
- ❖ Plaintes / Réclamations
- ❖ Site Web du Projet

V.4- DEMARCHE DE COLLECTE DE DONNEES

Plusieurs mécanismes seront déployés durant le projet pour collecter les données et il s'agit principalement de :

- Plateforme web, formulaire web, email groupe;
- Réunions en présentiel;

- Réunions par visio-conférence
- Etc...

V.5- DEMARAGE DU PCQ

La réunion de lancement officiel du projet SALEEM a pour objet notamment d'explicitier le mode de gouvernance du projet et de sa mise en oeuvre ainsi que de préciser les engagements qui incombent aux membres du consortium. (Voir le programme en annexe 4).

Le contrôle qualité du projet SALEEM va démarer le jour de son lancement, et ce, en utilisant les outils suivants:

- Questionnaire d'évaluation de l'état d'avancement des WP entamés;
- Questionnaire d'évaluation des réunions organisées lors du Kich-off;
- Listes de présence.

ANNEXES

Annexe 1: Calendrier de travail

Annexe 2: Evaluation de la gestion des WP entamés

Annexe 3: Questionnaire d'évaluation des réunions

Annexe 4: Programme du kich-off

Annexe 5 : Outils à utiliser lors du kick-off

Annexe 1: Calendrier de travail

	Mode Tâche	Nom de la tâche	Début	Fin	est		1er trimestre			3e trimestre			1er trimestre			3e trimestre			1er trimestre			3e trimestre			1er t
					S	N	J	M	M	J	S	N	J	M	M	J	S	N	J	M	M	J	S	N	J
1	🚀	Former le consortium sur les procédures de suivi qualité	Ven 01/12/17	Dim 31/12/17																					
2	🚀	Suivre la mise ne oeuvre du plan de contrôle qualité	Mer 01/11/17	Jeu 31/12/20																					
3	🚀	Présenter des rapports au comité de suivi	Lun 01/01/18	Sam 31/10/20																					
4	🚀	Présenter des rapports au comité de pilotage	Dim 01/04/18	Sam 31/10/20																					
5	🚀	Sélectionner avec le comité de suivi de projet un cabinet externe pour l'évaluation de la qualité du projet	Sam 01/06/19	Sam 30/11/19																					
6	🚀	Sélectionner avec le comité de suivi de projet un cabinet externe spécialisé en audit financier	Lun 02/12/19	Ven 28/02/20																					
7	🚀	Aider l'équipe de coordination du projet à trouver des solutions pour résoudre tout problème de qualité	Mer 01/11/17	Jeu 31/12/20																					
8	🚀	Aider les chefs de file de chaque WP à trouver des solutions pour résoudre tout problème de qualité	Mer 01/11/17	Jeu 31/12/20																					
9	🚀	Evaluer la Qualité de chaque produit livrable	Mer 01/11/17	Jeu 31/12/20																					
10	🚀	Evaluer la qualité de gestion et de la Gouvernance du projet	Mer 01/11/17	Jeu 31/12/20																					
11	🚀	Evaluer la Qualité de Gouvernance de chaque Lot	Mer 01/11/17	Jeu 31/12/20																					

Annexe 2: Evaluation de la gestion des WP entamés

Projet SALEEM

Fiche d'évaluation qualité interne

(A remplir par les WP lead un formulaire par tâche)

Titre du WP : Task : Partenaires impliqués :				
A. Résumé de l'activité (Tâche)				
B. La réalisation des objectifs prévus/Indicateurs				
Questions	Oui	Partiellement	Non	Commentaires
Les indicateurs initiaux ont-ils été atteint (voir fiche indicateurs) ?				
Est-ce que l'état d'avancement du projet est conforme à la description originale et les étapes ?				
Les objectifs restants sont-ils réalisables ?				
C. La réalisation des objectifs prévus / Calendrier				
	Oui	Partiellement	Non	Commentaires
Les objectifs initiaux ont-ils été remplis ? (voir fiche des indicateurs)				
Est-ce que l'état d'avancement du projet est conforme à la description originale et les étapes ?				

Les objectifs restants sont-ils réalisables ?				
D. Pertinence et originalité des principaux résultats / difficultés rencontrées				
E. Participation des partenaires / Coordination et gestion de la tâche				
	Oui	Partiellement	Non	Commentaires
La contribution de chaque partenaire est-elle identifiable ?				
La collaboration entre partenaires est-elle effective ?				
La durée prévue pour la réalisation de la tâche est-elle réalisable ?				
Est ce que la réalisation de la tâche sera reportée ? si oui, quels délais ?				
F. Outputs-livrables				
	Oui	Partiellement	Non	Commentaires
Les livrables attendus ont-ils été partagés avec le consortium dans le délai prévu ?				
Est-ce que l'action a abouti à l'impact attendu ?				
G. Budget				
	Oui	Partiellement	Non	Commentaires
Y at-il des difficultés dans la gestion du financement de cette activité ?				
Si oui, existe-il un impact sur l'état d'avancement du WP ?				

H. Conseils généraux et recommandations (Amélioration en vue de l'accomplissement des résultats , etc.)	
Forces	
Faiblesses	
Recommandations	

Annexe 3: Questionnaire d'évaluation des réunions

Ce questionnaire vise à évaluer la satisfaction des participants au meeting.
Merci pour votre participation !

Questions	Niveaux de satisfaction					Commentaires
	1	2	3	4	5	
1-Les objectifs de la réunion ont-ils été clairement énoncés ?						
2- Le programme de la réunion a-t-il été Respecté ?						
3-Comment évalueriez-vous la qualité des présentations						
4-Les interventions et le débat vous ont- ils semblé pertinents ? ont-ils répondu à vos attentes ?						
5- Comment appréciez-vous le degré de participation des partenaires ?						
6- Comment évaluez-vous la gestion du temps ?						
7- Les objectifs de la réunion ont-ils été atteints ?						
8- A quel degré la prise de décision a pris en considération l'avis de tous les Partenaires ?						
9-Avez-vous eu une idée sur les prochaines activités du projet ?						
10-Les résultats de réunion sont-ils satisfaisants ?						
11-Horaires et Durées des réunions						
12-La salle, Les supports visuels, le matériel, et les documents disponibles sont-ils adéquats ?						
13-Hôtel, repas et pause-café						
14- Quelle est votre degré de satisfaction de l'activité sociale (dîner, réception) (logistique, ambiance...)						

Propositions pour améliorer les prochaines réunions :

Annexe 4 : Programme du Kich-Off

Mardi 12 décembre	Mercredi 13 décembre	Jeudi 14 décembre
9h00-10h00 Introduction	9h00-10h30 : Modalités de partenariat	9h00-10h30 : Préparation de la mise en œuvre des lots d'activités de l'année 1 (sous-groupes)
10h-11h00 Règles administratives et financières de l'Union Européenne		
11h00-11h30 Pause-café	10h30-11h00 Pause-café	10h30-11h00 Pause-café
11h30-12h30 Règles administratives et financières de l'Union Européenne (suite)	11h00-12h30 : Les pôles d'accompagnement : échange d'expériences et facteurs clés de réussite	11h00-11h30 : Restitution en plénière sur la mise en œuvre des lots d'activités de l'année 1
12h30-14h Pause repas		
14h00-15h30 Présentation du projet	14h00-14h45 : Processus et outils de gestion du projet	14h00-15h00 : Discussion sur le plan interne de contrôle de la qualité
15h30-16h30 Dispositif national d'étudiant entrepreneur : quels besoins?	15h00-16h00 Rapports trimestriels des lots WP1 et WP2 par leurs leads	15h00-16h00 : Plan de communication 16h30-17h00 : Conclusion et prochaines étapes

Annexe 5 : Outils à utiliser lors du kick-off

- Listes de Présence
- Questionnaire d'évaluation de l'état d'avancement des WP
- Questionnaire d'évaluation des réunions organisées lors du kick-off

1^{er} Comité de pilotage
(Contenu du programme)
(Date)

[illegible]

Evaluation de la gestion des WP

Fiche d'évaluation qualité

(A remplir par les leads des WP/ Formulaire par tâche)

Période: 1er Comité de pilotage (12-14 décembre 2017)

Titre du WP : Task: Partenaires impliqués :				
Resumé de l'activité (Tâche)				
Questions	Oui	Partiellement	Non	Commentaires
Est-ce que l'état d'avancement du projet est conforme à la description originale du projet ?				
Les objectifs initiaux ont-ils été remplis ?				
Les objectifs restants sont-ils réalisables ?				
Avez-vous déjà établi un rapport d'avancement ?				
Disposez-vous d'une batterie d'indicateurs pour le suivi d'exécution du WP?				
Combien de réunions avez-vous déjà réalisé ?	<i>Merci de nous préciser le nombre de réunions réalisées</i>			
Quels sont les outils de suivi dont vous vous êtes servis pour l'exécution du WP ?	<i>Merci de nous préciser les outils de suivi dont vous vous êtes servis</i>			

Questionnaire d'évaluation des réunions

1er comité de pilotage

*Période: Lors du lancement du projet SALEEM
(12-14 décembre 2017)*

Questions	Niveaux de satisfaction					Commentaires
	1	2	3	4	5	
1-Les objectifs des réunions ont-ils été clairement énoncés ?						
2- Le programme de la réunion a-t-il été Respecté ?						
3-Comment évalueriez-vous la qualité des présentations ?						
4-Les interventions et le débat vous ont- ils semblé pertinents ? ont-ils répondu à vos attentes ?						
5- Comment appréciez-vous le degré de participation des partenaires ?						
6- Comment évaluez-vous la gestion du temps ?						
7- Les objectifs de la réunion ont-ils été atteints ?						
8- A quel degré la prise de décision a pris en considération l'avis de tous les Partenaires ?						
9-Avez-vous eu une idée sur les prochaines activités du projet ?						
10-Les résultats de réunion sont-ils satisfaisants ?						
11-Horaires et Durées des réunions						
12-La salle, Les supports visuels, le matériel, et les documents disponibles sont-ils adéquats ?						
13-Hôtel, repas et pause-café						
14- Quelle est votre degré de satisfaction de l'activité sociale (dîner, réception) (logistique, ambiance...)						

